



Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w ZSO8 w Gdyni

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych

Wewnątrzszkolne zasady oceniania zachowania

uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdyni dla uczniów klas XVII Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457, 1560, 1669 i 2245).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§1 Cele i zakres oceniania

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- a) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
 - b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - c) przekazywanie informacji, co uczeń wykonał niewystarczająco poprawnie i jak może to poprawić;
 - d) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - f) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Ocenianie wewnętrzne jest procesem, w którym wyróżnia się:
- a) ocenianie bieżące, polegające na ocenianiu cząstkowym osiągnięć edukacyjnych ucznia na bieżąco i systematycznie;

- b) ocenianie śródroczne na koniec pierwszego semestru, polegające na ustaleniu oceny wynikającej z ocen bieżących wystawionych uczniowi w danym semestrze;
 - c) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji rocznej, polegające na analogicznym jak przy klasyfikacji śródrocznej ustaleniu oceny, która powinna być obiektywną miarą odpowiednich osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
6. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych w formie pisemnej jest prowadzone w dzienniku elektronicznym:
- a) Rodzice/Opiekunowie prawni otrzymują loginy do dziennika elektronicznego podczas pierwszego spotkania informacyjnego. Fakt ten musi zostać potwierdzony podpisem.
 - b) Uczniowie otrzymują loginy do dziennika elektronicznego podczas zajęć z wychowawcą w ciągu dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Fakt ten musi zostać potwierdzony podpisem.

§2 Terminy i sposoby informowania o zasadach regulaminowych

1. Uczniowie klasy pierwszej zostają zapoznani z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania przez wychowawców w pierwszym miesiącu nauki.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klasy pierwszej zostają poinformowani o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania podczas pierwszego spotkania informacyjnego.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformować uczniów z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych o ocenie przewidywanej z zajęć edukacyjnych oraz wpisać

ocenę przewidywaną do dziennika co najmniej na miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych o przewidywanej ocenie niedostatecznej i nieklasyfikowaniu co najmniej na miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 - a) Uczniowie informowani są indywidualnie w trakcie zajęć.
 - b) Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są poprzez wprowadzenie oceny do dziennika elektronicznego oraz przez nauczyciela przedmiotu za pomocą wiadomości e-mail.
6. Jeżeli nauczyciel przedmiotu jest nieobecny w czasie wystawienia ocen przewidywanych to oceny te wystawia wychowawca po konsultacji z wicedyrektorem.
7. Wystawiona ocena klasyfikacyjna może być niższa lub wyższa od przewidywanej zgodnie z kryteriami powyższego regulaminu.

§3 Formy i terminy oceniania bieżącego. Zasady poprawiania ocen

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
2. Wystawiane w każdym semestrze oceny bieżące z poszczególnych przedmiotów muszą dotyczyć:
 - a) wiadomości (wiedzy) uczniów,
 - b) stopnia opanowania przez uczniów umiejętności, uwzględnionych w podstawie programowej w ramach konkretnego etapu nauczania,
 - c) powinny uwzględnić również zaangażowanie ucznia w proces uczenia.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także

systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Liczba ocen cząstkowych w semestrze, na podstawie których uczniowi wystawia się ocenę semestralną lub roczną z zajęć edukacyjnych powinna wynosić:

- a) minimum trzy oceny, jeżeli tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych wynosi jedną godzinę tygodniowo,
- b) minimum cztery oceny, jeżeli tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych wynosi dwie godziny tygodniowo,
- c) minimum sześć ocen, jeżeli tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych wynosi trzy lub więcej godzin tygodniowo.

~~6.~~ Formy pracy ucznia i wagi ocen określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

7. Terminy związane z ocenianiem prac pisemnych:

- a) W ciągu tygodnia uczeń może mieć zapowiedziane co najwyżej trzy prace klasowe lub sprawdziany. Nie dotyczy to sytuacji, w której na wniosek uczniów termin pracy klasowej lub sprawdzianu został zmieniony.
- b) Sprawdzone pisemne formy sprawdzania wiedzy muszą być oddane uczniom w ciągu trzech tygodni od ich zebrania. W przypadku dłuższego czasu sprawdzania nauczyciel nie wpisuje ocen niesatysfakcjonujących uczniów.
- c) Nauczyciel ma obowiązek wpisać ocenę do dziennika w terminie trzech dni od jej wystawienia.
- d) Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego.

8. Ocenę bieżącą z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|-------------------|---|
| a) Celujący | 6 |
| b) bardzo dobry | 5 |
| c) Dobry | 4 |
| d) Dostateczny | 3 |
| e) Dopuszczający | 2 |
| f) Niedostateczny | 1 |

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się możliwość stosowania „+” i „-”.

9. Kryteria procentowe oceniania prac pisemnych (wynik zaokrąglamy do wartości całkowitych zgodnie z zasadami matematycznymi):
- | | |
|-------------------|-----------|
| a) celujący | 95 – 100% |
| b) bardzo dobry | 88 – 94% |
| c) dobry | 75 – 87% |
| d) dostateczny | 60 – 74% |
| e) dopuszczający | 40 – 59% |
| f) niedostateczny | 0 – 39% |
10. W przypadku nieobecności ucznia na pisemnej, zapowiedzianej formie sprawdzania wiedzy ma on obowiązek uzupełnić ją w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły po ustaleniu z nauczycielem.
11. Brak podjęcia przez ucznia działania w celu zaliczenia form sprawdzania wiedzy i umiejętności oznaczane jest w dzienniku elektronicznym zapisem nzal (o wartości 1 i wadze równej danej formie sprawdzania wiedzy). Po napisaniu tej pracy zapis zostaje zamieniony na zdobytą ocenę.
12. Jeśli w trakcie pisania pracy pisemnej uczeń korzystał z niedozwolonych pomocy lub pracował niesamodzielnie otrzymuje oceny niedostatecznej bez możliwości jej poprawy.
13. Uczeń ma prawo poprawiać oceny wg zasad w ustalonych w PZO.
14. Rodzice są informowani o postępach ucznia w nauce poprzez dziennik elektroniczny, wiadomości e-mail oraz podczas zebrań i konsultacji.

§4 Zasady dostosowywania wymagań i zwalniania z zajęć

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii

niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki albo indywidualnego programu dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§5 Klasyfikowanie

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wg ustalonej skali.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wg określonej skali.
4. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały ustalone oceny śródroczne lub roczne według skali stopni szkolnych ze wszystkich zajęć obowiązkowych. Klasyfikowanie nie dotyczy przedmiotów, z których na podstawie decyzji dyrektora uczeń został zwolniony.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodnieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja,
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowany”.
7. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie ocen bieżących.
8. Śródroczne i roczne oceny ustala się według skali:

a) Celujący	6
b) bardzo dobry	5
c) Dobry	4
d) Dostateczny	3
e) Dopuszczający	2
f) niedostateczny	1
9. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

10. Ocenę **przewidywaną** śródroczną i roczną wystawia się na podstawie średniej ważonej:

- | | |
|-------------------|--------------|
| a) Celujący | powyżej 5,50 |
| b) bardzo dobry | 4,75 – 5,49 |
| c) dobry | 3,75 – 4,74 |
| d) dostateczny | 2,75 – 3,74 |
| e) dopuszczający | 2,25 – 2,74 |
| f) Niedostateczny | poniżej 2,25 |

11. Ocena **końcowa** śródroczna lub roczna nie może być niższa niż wynikająca ze średniej ważonej:

- | | |
|-------------------|--------------|
| a) celujący | powyżej 5,50 |
| b) bardzo dobry | 4,75 – 5,49 |
| c) dobry | 3,75 – 4,74 |
| d) dostateczny | 2,75 – 3,74 |
| e) dopuszczający | 2,00 – 2,74 |
| f) niedostateczny | Poniżej 2,00 |

12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

14. Laureaci olimpiad przedmiotowych mogą otrzymać z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, może otrzymać z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§6 Procedura uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna

1. O uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej mogą ubiegać się uczniowie spełniający następujące warunki:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 70%,
 - b) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych i sprawdzianów oraz co najmniej z połowy z nich otrzymał ocenę wyższą niż proponowana.
2. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o podwyższenie oceny zwracają się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek powinien być złożony do Sekretariatu.
3. Dyrektor Szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych (od wpłynięcia wniosku do sekretariatu Szkoły) informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych o wyznaczonym terminie i miejscu, w którym odbędzie się wewnętrzny sprawdzian wiedzy i umiejętności obejmujący zakres materiału z całego roku.

W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków (z uwzględnieniem specyficznych sytuacji zdrowotnych), o których mowa w pkt. 1 wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych zostaje odrzucony.
4. Z wewnętrznego sprawdzianu wiedzy i umiejętności sporządza się protokół, który zawiera informacje o składzie zespołu sprawdzającego, terminie, pytaniach i odpowiedziach ucznia oraz ustalonej ocenie. Protokół przechowuje się w dokumentacji ucznia.
5. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie wewnętrznego sprawdzianu wiedzy i umiejętności uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§7 Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, przychodzący z innej szkoły w przypadku wyrównania różnic programowych oraz spełniający obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się oceny z zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z informatyki w formie pisemnej i zadania praktycznego oraz z wychowania fizycznego w formie zadania praktycznego.
6. Czas egzaminu klasyfikacyjnego w formie:
 - a) pisemnej – 90 minut,
 - b) ustnej – do 20 minut,
 - c) zadania praktycznego z informatyki i wychowania fizycznego – do 90 minut.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
8. Uzgodnienia dotyczące terminu egzaminu klasyfikacyjnego dokonuje wicedyrektor, który informuje o terminie ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego powtarza klasę.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§9 Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, jeżeli:
 - a) nie zdał egzaminu poprawkowego,
 - b) nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie z powodów nieusprawiedliwionych,
 - c) nie przystąpił do egzaminu w dodatkowym terminie.
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej
 11. Zakres egzaminu poprawkowego określa plan dydaktyczny dla danego przedmiotu.

12. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu poprawkowego, jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.

§10 Zgodność z przepisami prawa i sprawdzian wiedzy i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej Szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem, że uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§11 Promocja i ukończenie szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 34 ust. 6 i 7.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z

uwzględnieniem § 42 ust. 3 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 34 ust. 6 i 7.

5. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§12 Postanowienia końcowe

1. Ewaluacji wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów dokonuje się po każdym roku jego stosowania.
2. W celu przeprowadzenia ewaluacji zostaje powołany przez Radę Pedagogiczną zespół do spraw ewaluacji wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 2, opracowuje procedurę ewaluacji systemu w porozumieniu z zespołami przedmiotowymi i samorządem szkolnym.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w XVII Liceum Ogólnokształcącym w Gdyni.
5. W przypadku zmian Wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów dyrektor Szkoły zobowiązany jest na początku nowego roku szkolnego przedstawić je wszystkim organom Szkoły.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Zachowania

Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdyni dla uczniów klas XVII Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457, 1560, 1669 i 2245).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 1 Istota oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania uwzględnia:
 - a) wypełnianie obowiązków szkolnych do których należy: systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne, punktualność, terminowe usprawiedliwianie nieobecności, respektowanie regulaminów, zarządzeń dyrektora, poleceń wychowawcy i nauczycieli, sumienność i systematyczność w przygotowaniu się do lekcji, poszanowanie mienia Szkoły;
 - b) aktywność: wykazywanie inicjatywy w pracy na terenie klasy, Szkoły i środowiska, organizowanie imprez klasowych i szkolnych, zaangażowanie w pracę organizacji działających na terenie Szkoły;
 - c) kulturę osobistą: estetykę zewnętrzną, kulturę słowa, okazywanie szacunku dorosłym, właściwe zachowanie w miejscach publicznych, stosunek do rówieśników, poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka;
 - d) kreowanie swojej osobowości: rozwijanie własnych zainteresowań, zaangażowanie w pracę nad własnym rozwojem, prezentowanie własnych osiągnięć na szerszym forum, nieuleganie nałogom, dbałość o zdrowie, higienę i estetykę.

§ 2 Cel oceniania zachowania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do pracy nad doskonaleniem swojej postawy;
 - d) dostarczenie rodzicom, nauczycielom informacji o mocnych i słabych stronach prezentowanego przez ucznia zachowania ;
 - e) prowadzenie efektywnego, zindywidualizowanego procesu wychowania we współpracy z rodzicami.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje ustalanie:
- a) semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - b) warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 3 Zasady informowania

1. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców na początku każdego roku szkolnego o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - a) uczniowie informowani są podczas zajęć z wychowawcą w pierwszym miesiącu nauki,
 - b) rodzic/opiekun prawny informowany jest podczas pierwszego spotkania z wychowawcą.
2. Na miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest do poinformowania ucznia oraz jego rodzica/opiekuna prawnego o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania:
 - a) uczniowie informowani są podczas zajęć z wychowawcą,
 - b) rodzic/opiekun prawny informowany jest poprzez dokonanie przez wychowawcę wpisu w dzienniku elektronicznym.
3. W przypadku nieobecności ucznia w szkole podczas informowania o przewidywanych ocenach śródrocznych lub rocznych zachowania otrzymuje on tę informację poprzez wpisanie przez wychowawcę oceny do dziennika elektronicznego.
4. Uczniowie oraz ich rodzice/prawni opiekunowie na bieżąco informowani są o

zachowaniu za pośrednictwem pochwał/uwag wpisywanych do dziennika elektronicznego.

§ 1 Kryteria ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny zachowania. Ocena ta ma charakter informacyjno-diagnostyczny. Jej celem jest modelowanie pozytywnych postaw społecznych, ukazanie, w jakich dziedzinach uczeń ma nad sobą pracować.
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w oparciu o:
 - a) samoocenę ucznia,
 - b) opinię wystawioną uczniowi przez klasę,
 - c) opinię o uczniu wyrażoną pisemnie przez nauczycieli uczących w klasie.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych

zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Proponowana roczna ocena zachowania może ulec zmianie:

- a) podwyższeniu – jeśli uczeń wykaże się spełnieniem wymagań na ocenę wyższą,
- b) obniżeniu – jeśli nastąpi ewidentne złamanie zapisów Statutu do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 2 Kryteria szczegółowe oceny zachowania

1. Za ocenę wyjściową zachowania ucznia przyjmuje się ocenę *dobre*. Otrzymuje ją uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - a) uczestniczy w zajęciach objętych planem nauczania (w tym obowiązkowych wyjazdach i wyjściach na wydarzenia naukowe lub kulturalne),
 - b) systematycznie i rzetelnie przygotowuje się do zajęć szkolnych,
 - c) bierze udział w uroczystościach szkolnych,
 - d) okazuje szacunek pracownikom szkoły oraz innym uczniom,
 - e) dba o mienie szkoły, o jej czystość i estetykę,
 - f) dba o kulturę bycia i kulturę słowa,
 - g) respektuje zarządzenia Dyrektora Szkoły,
 - h) terminowo oddaje wymaganą dokumentację,
 - i) nie ma nieusprawiedliwionych godzin ani powtarzających się spóźnień.
2. Ocenę *bardzo dobre* uzyskuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę *dobry* oraz co najmniej jedno z powyższych:
 - a) brał czynny udział w życiu klasy poprzez właściwe pełnienie funkcji gospodarza klasy lub innej,
 - b) czynnie uczestniczył w przygotowaniu uroczystości szkolnej (np. apel, przedstawienie) lub angażował się w działanie podejmowane przez Samorząd Uczniowski lub inny organ szkoły,
 - c) czynnie brał udział w projekcie realizowanym przez szkołę,
3. Ocenę *wzorowe* uzyskuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę *bardzo dobry* oraz co najmniej jedno z powyższych:
 - a) aktywnie i systematycznie pracuje na rzecz społeczności szkolnej angażując się

- w pracę Samorządu Uczniowskiego,
- b) systematycznie podejmuje działania na rzecz społeczności szkolnej,
 - c) czynnie brał udział w więcej niż jednym projekcie realizowanym przez szkołę,
 - d) brał udział w promowaniu Szkoły podczas dni otwartych lub innych wydarzeń,
 - e) aktywnie i systematycznie pracuje jako wolontariusz.
4. Ocenę *poprawne* otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę *dobry* a w szczególności:
- a) w ciągu semestru ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) ukarany został naganą wychowawcy klasy,
 - c) demonstruje lekceważący stosunek do zajęć szkolnych potwierdzeniem czego są wpisy nauczycieli w dzienniku elektronicznym,
 - d) nie przestrzega zasad szacunku i kultury bycia wobec pracowników Szkoły i innych uczniów,
 - e) nie przestrzega zarządzeń Dyrektora Szkoły.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych i spełnia wszystkie pozostałe kryteria na ocenę *dobry* może wystąpić do Wychowawcy klasy o przydzielenie pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego w ilości równej godzinom nieusprawiedliwionym, po wywiązaniu się z której otrzymuje ocenę *dobry*.
6. Ocenę *nieodpowiednie* otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę *dobry* a w szczególności:
- a) w ciągu semestru ma powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) ukarany został naganą Dyrektora Szkoły
 - c) swoim zachowaniem łamie normy współżycia w społeczności szkolnej potwierdzeniem czego są wpisy nauczycieli w dzienniku elektronicznym,
7. Ocenę *naganne* otrzymuje uczeń, który dopuścił się ciężkiego wykroczenia przeciwko normom współżycia obowiązującym w społeczności szkolnej, zagraża bezpieczeństwu innych uczniów lub swoim postępowaniem uporczywie demonstruje lekceważenie dla obowiązujących w niej zasad i regulaminów.

§ 3 Zgłaszanie zastrzeżeń

1. Po przedstawieniu przewidywanej przez Wychowawcę rocznej oceny zachowania uczeń z rodzicem ma prawo przedstawić Wychowawcy na piśmie pozytywne argumenty (w oparciu o szczegółowe kryteria), pozwalające na ewentualne

podwyższenie oceny.

2. W przypadku uznania proponowanej rocznej oceny zachowania za krzywdzącą uczniów, jego rodzice (prawni opiekunowie), mogą wystąpić do dyrektora Szkoły z umotywowanym wnioskiem o ponowne ustalenie oceny, nie później jednak, niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor może zobowiązać wychowawcę do powtórnej konsultacji proponowanej oceny zachowania odwołującego się ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w drodze tajnego głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wymienionej w pkt. 4 wchodzi:
 - a) wicedyrektor ds. liceum ogólnokształcącego - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
7. Z prac komisji określonej w pkt. 4 sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

§4 Postanowienia końcowe

1. Ewaluacji wewnętrznych zasad oceniania zachowania uczniów dokonuje się po każdym roku jego stosowania.

2. W celu przeprowadzenia ewaluacji zostaje powołany przez Radę Pedagogiczną zespół do spraw ewaluacji wewnętrznych zasad oceniania zachowania uczniów.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 2, opracowuje procedurę ewaluacji systemu w porozumieniu z zespołami przedmiotowymi i samorządem szkolnym.
4. W przypadku zmian Wewnętrznych zasad oceniania zachowania uczniów dyrektor Szkoły zobowiązany jest na początku nowego roku szkolnego przedstawić je wszystkim organom Szkoły.