

Zarządzenie nr 14/2020
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdyni
z dnia 25.03.2020 r.

W sprawie: szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Podstawa prawna:

Na podstawie rozp. Ministra Edukacji Narodowej z dn. 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) oraz na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm. 2)

Zarządzam co następuje:

§ 1

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania ZSO nr 8 w Gdyni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zadania Szkoły będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Dokumentowanie realizacji zadań będzie miało formę cyfrową lub papierową. Do podpisywania istotnych dokumentów szkolnych, w tym dokumentów administracyjnych i finansowych, będzie wykorzystywany przez uprawnionych pracowników Szkoły podpis elektroniczny.
2. Służbowe adresy poczty elektronicznej pracowników Szkoły, w tym przede wszystkim pracowników pedagogicznych, są dostępne dla uczniów ich rodziców lub opiekunów prawnych na stronie szkoły www.zso8gdynia.pl w zakładce STRONA GŁÓWNA - KADRA.
3. Wszelkie sprawy bieżące uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie prawni mogą zgłaszać wykorzystując pocztę elektroniczną sekretariat@zso8gdynia.pl, e-mail służbowy wychowawcy właściwej klasy lub nauczyciela.

4. Uczniowie dodatkowo mają kontakt z nauczycielem prowadzącym nauczanie zdalne w godzinach swoich planowych lekcji, za pomocą aplikacji Teams lub innej wskazanej przez nauczyciela.

5. Zajęcia edukacyjne, w tym: lekcje, dyżury wychowawców, a także pedagogów szkolnych i pracowników biblioteki oraz czytelnicy, realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się od 25 marca 2020 r. zgodnie z dotychczasowym planem lekcji lub dyżurów. Część lekcji są to zajęcia prowadzone on-line, a pozostałe godziny w formie konsultacji dla uczniów.

6. Jeżeli którykolwiek uczeń, rodzic/opiekun prawny, czy pracownik szkoły odczuwa obciążenie psychiczne lub zna osoby, które nie radzą sobie w obecnej trudnej sytuacji, może zgłosić się po pomoc do psychologa szkolnego (rynkiewicz.katarzyna@zso8gdynia.pl; jarych.magdalena@zso8gdynia.pl), lub pedagoga (matlosz.anna@zso8gdynia.pl; holeniewska.katarzyna@zso8gdynia.pl). Każdy zainteresowany może zasięgnąć darmowej porady psychologa lub psychoterapeuty z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej nr 2 w Gdyni. Od 24 marca 2020 r. jest dostępny Telefoniczny Punkt Konsultacyjny (nr tel. 58 626-26-26), w którym pracownicy gdyńskich poradni psychologiczno- pedagogicznych są do dyspozycji wszystkich potrzebujących wsparcia, od poniedziałku do piątku, w godzinach 12.00 - 18.00.

7. W ramach prowadzonych na lekcji na odległość lub innych planowych zajęć dydaktycznych (np. indywidualne nauczanie, rewalidacja itp.), każdy prowadzący je nauczyciel może wykorzystywać nieodpłatne i ogólnie dostępne, ale przez niego sprawdzone i zweryfikowane z punktu widzenia nauczanego przedmiotu, metody oraz techniki kształcenia na odległość. Każdy nauczyciel prowadząc zajęcia dydaktyczne, w tym lekcje, korzysta ze służbowej poczty elektronicznej oraz dziennika elektronicznego, tak jak to miało miejsce przed 12.03.2020 r. Informacje o najczęściej wykorzystywanych podczas nauczania danego przedmiotu metodach, technikach lub narzędziach kształcenia na odległość można uzyskać od nauczyciela właściwego przedmiotu, wicedyrektora lub dyrektora.

8. Wychowawca przekazuje uczniom i rodzicom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia działalności szkoły.

9. Wychowawca współpracuje z nauczycielami, uczniami i rodzicami, podczas procesu edukacyjnego uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży, dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;

10. Nauczyciele uzupełniają w chmurze tabele z tygodniowym zakresem treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach (oddzielnie SP i LO) oraz sposobem oceny pracy (np. prezentacja, zdjęcie, Teams itp.). Ww. Informacje na kolejny tydzień nauczyciele przesyłają do piątku do godz. 17:00.

11. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach musi uwzględniać w szczególności:

- a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

12. Ustala się, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się przy użyciu E- dziennika.

13. W przypadku konieczności modyfikacji realizowanego w roku szkolnym 2019/2020 programu nauczania, nauczyciel danego przedmiotu może dokonać jej w porozumieniu z przewodniczącym zespołu przedmiotowego i w uzgodnieniu z właściwym wicedyrektorem.

14. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a

ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) zostanie indywidualnie ustalone z prawnym opiekunem ucznia lub pełnoletnim uczniem w zależności od zaliczanego przedmiotu.

§ 2

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1. z wykorzystaniem:

a) programu Microsoft Teams, OneNote, Forms, Skype, poczty Outlook lub innych;

b) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,

c) materiałów dostępnych na stronach internetowych ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,

d) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

e) innych niż wymienione w lit. a– d materiałów wskazanych przez nauczyciela.

2. Poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny jego postępów w nauce.

3. Z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem.

4. Przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia sprawują wicedyrektorzy wg wewnętrznego podziału obowiązków. Nadzorowi podlega w szczególności sposób organizacji kształcenia i stopień obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.

1. Nauczyciel prowadzi swoją lekcję zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Każda lekcja trwa 45 minut. Sposób prowadzenia lekcji zależy od specyfiki nauczania danego przedmiotu. Czas pracy z wykorzystaniem komputera nie powinien przekraczać 30 minut podczas jednej lekcji. Jednak w uzasadnionych przypadkach i za aprobatą uczniów może być przez nauczyciela wydłużony.
2. Podczas lekcji nauczyciel może realizować proces dydaktyczny bez użycia wymienionego w §3 pkt 1 urządzenia (m.in.: przygotowanie do przekazania uczniom materiałów dydaktycznych, przygotowanie pokazu/ prezentacji, wypełnienie dokumentacji szkolnej, zapisywanie uwag do lekcji, sporządzanie notatek związanych z prowadzoną lekcją, ocenianie itp.).
3. Zapis tematu lekcji w dzienniku elektronicznym ma być wg schematu: Nauczanie zdalne (obecność niesprawdzona). *Temat lekcji.*
4. Lekcja umieszczona w planie lekcji może być zrealizowana, w uzgodnieniu z uczniami danej klasy lub grupy, w innym niż zaplanowany przedział czasowy, ale nie w czasie trwania innej lekcji uczniów (danej grupy lub klasy) w tym dniu. Zmiany dnia i/ lub godziny rozpoczęcia i zakończenia każdej takiej lekcji musi być odnotowany przez nauczyciela przy zapisie tematu lekcji w dzienniku elektronicznym (zapis w polu TEMAT ZAJĘĆ wg wzoru: Nauczanie zdalne (obecność niesprawdzona). *Zapis tematu.* Lekcja zrealizowana poza planem lekcji, data, godz. rozpoczęcia - godz. zakończenia). Nauczyciel ma obowiązek wpisać w odpowiednim miejscu dziennika elektronicznego, że zajęcia lekcyjne zrealizowane zostały „Poza szkołą”.
5. Nauczyciel prowadzący lekcję ma obowiązek zapisać najważniejsze wykonywane czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem lekcji, komunikacją z uczniami, sprawdzaniem prac uczniów, ocenianiem, przekazaniem do wykonania prac domowych i rozliczeniem uczniów z tego wykonania w przygotowywanej tabeli na stronie szkoły do każdego piątku do godz. 17:00.
6. Ocenianie postępów w nauce ma być prowadzone z wykorzystaniem dziennika elektronicznego i wg WZO obowiązujących w ZSO nr 8 w Gdyni wprowadzonych po 25.03.2020 r.

7. Dopuszcza się ocenianie wypowiedzi uczniów nagranych na różnych urządzeniach technicznych i przekazanych nauczycielowi lub realizowanych za pośrednictwem ww. urządzeń w czasie rzeczywistym jak również wszelkich prac pisemnych uczniów, które mają postać cyfrową.

§ 4

1. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go przed dniem wejścia w życie rozporządzenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

2. Wymiar godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z zatwierdzonym przez organ prowadzący ostatnim aneksem arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2019/2020.

§ 5

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty nie stosuje się przepisów:1) art. 53 ust. 1d i art. 117 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;2) art. 44zg ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;3) § 17–19, § 24–27, § 28 ust. 2, § 29 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843, z 2016 r. poz. 1278, z 2017 r. poz. 1651 oraz z 2019 r. poz. 372) oraz § 22 ust. 1 w zakresie stosowania przepisu § 19 tego rozporządzenia;4) § 15–17, § 22–25, § 26 ust. 2, § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534) oraz § 20 ust. 1 w zakresie stosowania przepisu § 17 tego rozporządzenia;5) § 15–17, § 29–32, § 33 ust. 2, § 34 i § 35

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 r.

p. o. Dyrektora ZSO nr 8 w Gdyni
Witold Chudyszewicz