

Gdynia, dnia 26.11.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego do kwoty 30 000 € zgodnie z art. 6a oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) na: **projekt, dostawę oraz montaż lady recepcyjnej w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdyni przy ulicy Wiczlińskiej 50A**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdyni
ul. Wiczlińska 50A
81-578 Gdynia
REGON 367992721
NIP 958-170-24-05

II. Tryb udzielania zamówienia:

Udzielenia zamówienia publicznego do kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 6a oraz art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:

Przedmiotem zamówienia jest projekt, dostawa oraz montaż lady recepcyjnej w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdyni przy ulicy Wiczlińskiej 50A.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Kod CPV zamówienia:

39100000-3 Meble

Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdyni ul. Wiczlińska 50A, 81-577 Gdynia. Dostawa w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8.00 – 16.00.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: Zamówienie należy zrealizować w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty zlecenia wykonania zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Z postępowania wyklucza się Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca winien złożyć ofertę sporządzoną w języku polskim, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz ofertowy - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).
4. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat@zso8gdynia.pl, pocztą lub dostarczona osobiście do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdyni, adres: ul. Wiczlińska 50a, 81-578 Gdynia do dnia 02.12.2019 r. do godziny 12.00.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym terminie do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.

VII. Termin związania ofertą – 30 dni od terminu składania ofert.

VIII. Kryterium oceny ofert jest:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą:

a) Cena (C) - waga kryterium 60%

b) okres udzielonej gwarancji - waga kryterium 40%

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Gwarancja w miesiącach (G)	40%	40 punktów
3	Łącznie	100 %	100 punktów

Sposób oceny ofert:

Ad. a) w kryterium „Cena”:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium 60 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_{\min}/C_{\text{of}} \times 60$$

gdzie:

C_{\min} – oznacza najniższą cenę z zaoferowanych

C_{of} – oznacza cenę w badanej ofercie

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Należy zastosować zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. b) w kryterium okres udzielonej gwarancji

Okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)

$$G = \left(\frac{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich ofert (w miesiącach)}}{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)}} \right) \times 40$$

Najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich ofert
(w miesiącach)

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące maksymalny punktowany okres gwarancji to 60 miesięcy

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P= C + G

gdzie:

P – oznacza łączną liczbę punktów oferty ocenianej;

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena”;

G – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „okres udzielonej gwarancji”.

IX. Osoby do kontaktu:

Oktawia Gorzeńska tel. 58 620 33 16, e-mail: sekretariat@zso8gdynia.pl

Bożena Wodzak, tel. 58 620 33 16, e-mail: kierownik@zso8gdynia.pl

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej dane osobowe], jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdyni, ul. Wiclińska 50A, 81-578 Gdynia
W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu: e-mail: iod.edu@gdynia.pl, tel. 58 761 77 04
Dane osobowe będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: projekt, dostawę oraz montaż lady recepcyjnej w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdyni przy ulicy Wiclińskiej 50A, prowadzonym na podstawie zapytania ofertowego.
2. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) [dalej ustawa PZP].
3. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
4. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO;
- Osobie, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....

(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zapytania ofertowego